

CONDITIONS GENERALES DE VENTE**1. Inscription :**

Toute inscription d'un participant ne sera validée qu'après réception par les Francas :

- d'un bulletin d'inscription, dûment complété et signé (et d'une lettre valant commande pour les organismes concernés) ;
- du règlement des frais de formation (excepté pour les administrations qui, conformément aux règles établies par la comptabilité publique, acquittent leur facture « après service fait »).

Tant que le bulletin renseigné et le règlement n'auront pas été reçus, Les Francas se réservent le droit de disposer librement des places de la session de formation.

Il est demandé aux personnes à mobilité réduite de se signaler lors de l'inscription afin que Les Francas s'assurent de l'accessibilité des lieux de formation.

2. Tarifs :

Les Francas étant exonérés de TVA, en vertu de l'article 261-4-4° du code général des impôts, tous les tarifs de la direction de la Formation continue sont indiqués en euros nets à payer.

Les tarifs, indiqués sur le programme de formation pour l'année en vigueur, comprennent la formation, la documentation pédagogique remise à chaque participant, ainsi que les frais de repas si spécifiés sur le programme.

La tarification des formations diplômantes est spécifiée sur chacun des programmes.

3. Modalités de paiement :

Le règlement du prix de la formation, réalisé à l'inscription, comptant et sans escompte, est effectué :

- par chèque libellé à l'ordre de « Union Régionale des Francas de Bretagne »
- par virement direct, en précisant le nom du participant, le numéro de facture, le nom de la structure, à l'ordre de « Union Régionale des Francas de Bretagne »

Code Banque : 42559-Code Guichet : 10000 -Numéro de compte : 08015345729 -Clé RIB : 04

Domiciliation : GROUPE CREDIT COOPERATIF/IBAN : FR76 4255 9100 0008 0153 4572 904/Code BIC CCOPFRPPXXX

4. Administration :

Dès l'inscription validée, Les Francas adressent :

- une lettre de confirmation au responsable de formation.
- une lettre de convocation au participant indiquant le lieu exact de la formation.

Dès la formation réalisée, Les Francas adressent :

- une facture tenant lieu de Convention de Formation Simplifiée (n° d'agrément ...) adressée à l'établissement financeur.
- une attestation de présence adressée à l'établissement financeur.

5. Organisme financeur :

Lorsque la formation est prise en charge par un organisme tiers (OPCA., etc.), il appartient à la structure du participant :

- de vérifier directement l'imputabilité de la formation auprès de l'organisme ;
- de faire la demande de prise en charge avant la formation,
- d'indiquer explicitement sur le bulletin d'inscription quel sera l'établissement à facturer, en indiquant précisément sa raison sociale et son adresse postale.

Si le dossier de prise en charge de l'organisme tiers ne parvient pas aux Francas avant le 1^{er} jour de la formation, les frais de formation seront intégralement facturés à la structure du participant.

En cas de prise en charge partielle par un organisme tiers, la part non prise en charge sera facturée directement à la structure du participant.

D'autre part, dans le cas où l'organisme n'accepterait pas de payer la charge qui aurait été la sienne (absences, abandons, etc.), le coût de l'ensemble du stage reste dû par l'entreprise du participant.

6. Conditions d'annulation :

Toute annulation ne sera effective qu'après réception d'un écrit (fax, e-mail, courrier), un accusé de réception sera adressé par retour au responsable de formation.

L'annulation n'entraînera aucun frais si le participant se fait remplacer par un collaborateur de la même structure ayant les mêmes besoins en formation (un nouveau bulletin devra être complété dans les mêmes conditions que l'inscription initiale).

Jusqu'à 10 jours ouvrés avant le 1^{er} jour de la formation, le remboursement de l'inscription se fera sous déduction d'une retenue de 100 euros pour frais de dossier.

Après cette date, et jusqu'au jour ouvré précédent la formation, Les Francas factureront à la structure du participant un dédit de 50% des frais de participation, montant non imputable sur le budget de formation.

A partir du 1^{er} jour de formation, la totalité des frais de formation sera retenue et facturée.

Les organisateurs se réservent le droit de modifier, de reporter ou d'annuler si des circonstances indépendantes de leur volonté les y obligent, en particulier si le nombre de participants est jugé pédagogiquement insuffisant.

7. Informatique et libertés :

Les informations contenues dans cette fiche d'inscription, sauf avis contraire de votre part, feront l'objet d'un traitement informatique. Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, dite « Informatique et Libertés », vous disposez d'un droit d'accès et de rectification. La signature de cette fiche d'inscription vaut acceptation sans réserve des conditions générales de vente détaillées ci-dessus.

Union Régionale des Francas de Bretagne

187 rue de Chatillon - 35200 RENNES - Tél : 02 99 51 48 51

accueil-secretariat@lesfrancas.bzh

N° d'activité 53 35 03 661 35 - N° de Siret 328 439 294 00021

Membre de la fédération nationale des Francas, fédération laïque de structures et d'activités éducatives, sociales et culturelles.

Reconnue d'utilité publique. Complémentaire de l'Enseignement public et agréée par les ministères de l'Education nationale, et de la Jeunesse et des Sports.